

**RODRIGO ENRIQUE LEON TAPIA**  
**Contador Auditor**  
**12.948.553 – 1**  
Avda. Vicuña Mackenna 6299 Poniente Depto. 710 Torre A - Santiago  
Cel.: +56982489313, Mail: [rodrigoleon1@hotmail.com](mailto:rodrigoleon1@hotmail.com)



## **RESUMEN**

Contador Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana Titulado con Distinción y Diplomado en Tributación en U de Chile, con experiencia laboral en las áreas de Contabilidad, Finanzas , Impuestos y Recursos Humanos, la cual se ha desarrollado en los últimos 8 años, destacando en el control de procesos, procedimientos, análisis de cuentas, reportes , pago de Impuestos , Remuneraciones y emisión de informes.

Profesional Integro y responsable, con orientación al logro de objetivos. Excelencia y calidad en el trabajo, con alta adaptabilidad y capacidad de aprendizaje y trabajo en equipo.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Febrero de 2014 – Septiembre de 2014**

Analista Contable Senior – Gerencia Adm. y Finanzas– **GHD S.A**

#### **Actividades realizadas:**

- Ingreso de Documentos Tributarios Sistema Contable
- Implementación Factura Electrónicas
- Emisión y Control de Facturas y libros de Ventas Electrónicos (Acepta)
- Reportes Bancarios diario a casa Matriz ( Australia )
- Control Libro Venta y Honorarios
- Control Activo Fijo ( Altas y Bajas )
- Análisis de Cuentas
- Control Respaldos ( Facturas, Rendiciones de Gastos, comprobantes Contables)
- Confección Conciliación Bancaria
- Preparación activa en Cierre Contable
- Preparación Mensual F 29 y F 50
- Control documentario Contratos Sub Consultores externos
- Preparación de Declaraciones Juradas
- Preparación Informe Clientes y proveedores para flujo de caja
- Desarrollo procedimientos control Interno
- Cobranza facturas Ventas
- Relación con SII y Municipalidades
- Apoyo y Soporte Auditoria Externa

### **Agosto de 2011 a Agosto 2013**

Analista Contable – Gerencia Adm. y Contabilidad –**Minera Hampton Chile Ltda. –Filial METMINCO**

#### **Actividades realizadas:**

- Ingreso de Documentos Tributarios Sistema Contable
- Control de AFE
- Emisión Informe Montly Report Australia (Balance Proyectos)
- Control y emisión informe Cash Call
- Control Budget y Adm de Proyectos Chile , Perú
- Carry Forward-Forcast (Presupuesto)
- Control de información , registro y reporte de transacciones y resguardar parámetros del presupuesto

- Control de Costos con Área Ingeniería y correcta imputación de costos ,estimación Provisión y control de Pagos
- Pago Impuestos Mensual F-29 y F-50
- Control Libro Compras y Honorarios
- Confección Declaraciones Juradas al SII
- Control Activo Fijo
- Transferencias Office Banking
- Control Gestión Gastos v/s Contabilidad
- Control Hoja de tiempo empleados Timesheet y Vacaciones
- Liquidación y Pago de Remuneraciones Empleados
- Pago Previ Red Imposiciones
- Apoyo Implementación Payroll Perú.
- Apoyo Contabilidad Perú.
- Toma de Inventarios Faena Minera
- Confección e implementación de Procedimientos de Contabilidad.
- Control Capex
- Tramites SII

#### **Noviembre de 2010 a Agosto 2011 (Proyecto One Anglo)**

Especialista Contable - Gerencia de Contraloría y Finanzas. **Anglo American Chile Ltda.**

##### **Actividades realizadas:**

- Análisis de Cuentas (Faenas ) Recursos Humanos.
- Control y análisis del Módulo de Préstamos a Empleados (SAP).
- Análisis de Subsidios por Licencias Médicas.
- Control Documentario Facturas .
- Control de Rendición de gastos (Sarg).

#### **Diciembre de 2008 a Mayo de 2010**

Analista Contable – Gerencia Adm. y Contabilidad **–Isapre Cruz Blanca S.A.**

##### **Actividades realizadas:**

- Control Tributario y registro contable de Filiales.
- Análisis de Cuentas Impuestos y Contabilidad.
- Control de presupuesto v/s provisión de Gastos.
- Control de Documentación Tributaria.
- Control y Pago de impuestos F-29.
- Análisis y reporte de Provisiones.
- Capacitación Contable a Trabajadores.
- Trámite y representación ante SII y Tesorería General de la Republica.
- Realización RLI Trimestral.
- Atención Auditores Externos.
- Control y emisión de informe de recursos procesales.
- Nota de Impuestos en Estados Financieros.
- Toma de Inventarios.

#### **Abril de 2007 a Diciembre de 2008**

Analista Impuestos – Gerencia Contabilidad **-Banco CorpBanca**

##### **Actividades realizadas:**

- Actualización y Registro de Libro Impuesto Adicional.
- Emisión de Certificados Ley 20130.
- Consulta Cesión de Créditos SII.
- Registro e Informe de Libro de Honorarios.

- Gestión y Pago de Patentes Comerciales Sucursales.
- Ayuda a Desarrollo Factura Electrónica.
- Regularización, ITE y Comisiones en Adm. de Diferencias del Libro de Impeto.
- Emisión de Informe de PPM.(MR1)
- Ingreso de Comisiones Flat.
- Análisis de Cuentas Impuestos.
- Pago de ITE F-24 y ayuda a calculo F-29.
- Construcción e Ingreso de Declaraciones Juradas Software SII.
- Control Libro de Ventas Leasing.
- Emisión de Facturas y Notas de Créditos Electrónicas Banco.(Signature)
- Emisión de Notas de Créditos Administrativas Electrónicas.
- Control de Notas de Créditos Leasing.

**Abril de 2006 a Abril de 2007 (Proyecto Factura Electrónica)**

Analista de Impuestos (TAX) - Departamento Adm. y Finanzas **"Kimberly Clark Chile S.A."**

**Actividades realizadas:**

- Ingreso y Contabilización de Facturas al Sistema Contable (SAP)
- Conciliaciones Bancarias moneda nacional.
- Actualización de Libros Legales Tributarios.
- Análisis de Cuentas Impuestos.
- Reporte a Matriz de Impuesto Diferido ( Global Integrator 6.0 )
- Asesorías Tributarias al Departamento de Adm. y Finanzas.
- Declaración de Impuestos Mensuales .F-50, F-29 (Internet)
- Generación de Libros Diarios Compras y Ventas, Retenciones y Honorarios.
- Declaración Anual F-3323.
- Cierre de Cuentas Mensuales IVA.
- Envío de Certificados de Impuesto Adicional a EEUU. F-2117
- Control Documentación Tributaria, F-3230 y Distribución (Guías de Despacho, Facturas, Notas de Crédito y Notas de Débitos).
- Envío de Documentación a Timbrar al SII.
- Ingreso de Rendición de Gastos.
- Generación y Contabilización de Liquidación de Facturas.
- Actualización de Procedimientos de Archivo de Documentación Tributaria (SOX)
- Generación de Facturación Mensual Miscelánea.
- Trámites y citaciones al SII.
- Desarrollo y envío de encuestas INE y Banco Central.
- Atención Auditores Externos.
- Declaración de Impuestos Mensuales para Empresa Relacionada (**Industrial Helvetia S.A.**)

**Mayo de 2005 a Febrero de 2006 (Reemplazo implementación Proyecto)**

Analista Financiero - Depto. de Adm. y Finanzas, **"Papeles Cordillera S.A."** Filial CMPC S.A.

**Actividades realizadas:**

- Responsable Diario Ingreso y Control Cobranzas Nacionales e Internacionales.
- Control, Contabilización recaudación diaria ingreso sistema de Adm. de fondos.
- Actualizaciones de Ventas Diarias.
- Control de Clientes Especiales.
- Cuadre de Ventas Baco 56.
- Análisis Cuentas Clientes.

- Control de Pre Facturado Clientes.
- Realización de Prórrogas y Aplicaciones.
- Desarrollo y emisión Informes de Endeudamiento Nacional e Internacional a Gerencia.
- Control y Gestión de Cobro de Cartas de Crédito.
- Control mensual de Cuentas por Cobrar.
- Ingresos al Sistema de rendiciones y Facturas.
- Realización y Control de Inventarios físicos a Bodegas.
- Control y Pago de Comisiones de Agentes Extranjeros.
- Control e Ingreso de fondo Fijo.
- Control y Gestión de Emisión de Notas de Crédito y Débito.
- Desarrollo y envío de encuesta al Banco Central.

#### **Enero 2004 a Marzo de 2005 (Practica y Reemplazo)**

Asistente Financiero -Departamento de Finanzas, **“Conservera Pentzke S.A.”**.

#### **Actividades realizadas:**

- Realización de Pagos a Proveedores.
- Control y Despacho de Pagos por Correo.
- Análisis de Cuentas Clientes.
- Control y Emisión de Cheques Sistema Contable.
- Realización de Registro de Remuneraciones al personal.
- Control de Rendiciones, fondo fijo y Caja Chica.
- Control de Bancos y Conciliaciones Bancarias moneda nacional.
- Realización de Control Interno a través de Manuales de Procedimientos.
- Análisis de Cuentas Clientes.
- Contabilización y Clasificación Facturas.
- Cálculo tabla de Amortización y Registro de Leasing.
- Control de Archivos Facturas.
- Trámites y Timbre de Documentación Tributaria en SII.
- Verificación de Saldos relacionados con Impuestos Diferidos.

---

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- 2013 : Diplomado en Tributación – Universidad de Chile  
2004 : Título de **Contador Auditor** con Distinción en la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM)  
1998 a 2003 : Egreso de Contador Auditor Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM)  
1990 a 1993 : Educación Media en Instituto Abdón Cifuentes – San Felipe - V Región.
- 

#### **SEMINARIOS**

- ◆ 2013 : “Declaraciones Juradas y Certificaciones” Legal Publishing
- ◆ 2009 : “Operación Renta” SETRI
- ◆ 2007 : “Desafíos del proceso de Adopción de las Normas NIIF – IFRS” – USACH
- ◆ 2004 : Seminario de Titulación, “Delito Tributario y la Reforma Procesal Penal en Chile”, “Universidad Tecnológica Metropolitana”.(UTEM)
- ◆ 2002 : “Visualización Objetiva del Contador Público Auditor en Eras de Cambio” - USACH

---

### **CURSOS DE CAPACITACIÓN**

- ◆ 2012 : "Liquidación y Calculo de Remuneraciones" **Universidad Católica de Chile.**
  - ◆ 2012 : Curso Nivel 1 Ingles "**Instituto Chileno Británico**"
  - ◆ 2009 : "Excel Intermedio" **Universidad de Chile.**
  - ◆ 2007 : "NIIF, IFRS" **Delloite.**
  - ◆ 2007 : "Contabilidad Bancaria", Instituto de Estudios **Bancarios Guillermo Subercaseaux.**
  - ◆ 2007 : "Lavados de Activos". **Banco CorpBanca.**
  - ◆ 2006 : "Global Integrator Training"(Tax). (Impto. Diferido) **Kimberly Clark S.A,**  
**Buenos Aires Argentina.**
  - ◆ 2006 : "Excel Básico". **Instituto de Capacitación ITtraining.**
  - ◆ 2005 : Registro en el **Colegio de Contadores de Chile A.G. Reg. N°32844-3**
  - ◆ 2005 : "Gestión de Cobranzas Efectivas", **Escuela de Comercio de Santiago**
- 

### **OTROS CONOCIMIENTOS**

- ◆ Sistema de Gestión (ERP) SAP R/3 Modulo FI
  - ◆ Sistema Contable y de RRHH Softland.
  - ◆ Sistema Microsoft Dinamics
  - ◆ Sistema Bancario Integrado IBS.
  - ◆ Sistema FIN 700.
  - ◆ Sistema IBM Júpiter.
  - ◆ Sistema Libro de Impuestos QVT42.
  - ◆ Manejo Herramienta de Reporte de Impuestos Diferidos, Global Integrator (GI) 6.0
  - ◆ Conocimiento Avanzado de Windows, Word, Excel, Access, Power Point, Outlook e Internet.
  - ◆ Conocimiento y Manejo del Sistema de Gestión (ERP) FIN 700 Versión 6.0.
  - ◆ Sistema IBM-S/390 Versión 4.3.
  - ◆ Conocimiento y Manejo de Sistemas de Créditos – Cobranzas.
- 

### **ANTECEDENTES PERSONALES**

Fecha de nacimiento : 13 de Noviembre de 1975  
Estado Civil : Soltero  
Nacionalidad : Chilena  
Situación Militar : Al Día

---

### **REFERENCIAS**

Sr. Marco Castro B, Financial Controller Minera Hampton Chile Ltda. Cel.:+569 77081008  
Mail: [mcastro@minerahampton.com](mailto:mcastro@minerahampton.com)

Sr. Sergio Rosales, Asesor Senior Control Interno y Cumplimiento Anglo American Chile. F: 2306473  
Mail: [srosales@anglochile.cl](mailto:srosales@anglochile.cl)